



GFR07230926
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo DAŇOVÝ ANALYTIK

Č. j.: 71515/26/7400-12191-050554

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Daňový analytik**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	701746
Název útvaru:	Oddělení rizikových analýz DPH Odbor daňových analýz Sekce kontroly a analýzy rizik Generální finanční ředitelství
Místo výkonu služby:	Pardubice
Platová třída:	14.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené)
Předpokládaný nástup do služby:	listopad 2026, případně dle dohody

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Vykonávané činnosti

- analyzování dat z daňových přiznání, kontrolních hlášení k DPH a dalších zdrojů
- identifikace a analýza rizik v oblasti DPH a jejich včasné odhalování,
- vyhledávání a využívání dalších relevantních datových zdrojů pro analytické účely,
- zpracování výsledků analýz do srozumitelných podkladů pro rozhodování,
- spolupráce na tvorbě legislativy a metodiky v oblasti DPH (analýzy dopadů, praktická aplikace),
- sledování změn daňové legislativy a jejich promítání do praxe

Očekáváme:

- orientaci v oblasti daně z přidané hodnoty, zejména znalost fungování kontrolních hlášení
- analytické a logické myšlení – schopnost pracovat s daty, hledat souvislosti a vyvozovat závěry
- zkušenost s vyhodnocováním dat a jejich interpretace do srozumitelných výstupů
- aktivní práci s MS Excel (filtrování, psaní vzorců, tvorba kontingenčních tabulek, atd.)
- pečlivost, samostatnost, systematický přístup k práci
- ochotu průběžně se vzdělávat a rozvíjet odborné znalosti

Výhodou:

- praxe se zpracováním **většího objemu dat**
- uživatelská znalost **SQL** a práce s databázemi

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- dosáhl jste věku 18 let,**
- jste plně svéprávný,**
- jste bezúhonný,**
- dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,**
- máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Jiné požadavky stanovené služebním předpisem generálního ředitele:

- **splňujete způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení **Důvěrné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (*pokud doklad o bezpečnostní způsobilosti nemáte, bude postačovat, pokud o jeho vydání požádáte před zařazením na dané služební místo*).**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 12. října 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID p9iww4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 701746 Daňový analytik**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)
- motivační dopis

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V rámci výběrového řízení bude uchazeč podroben ověření znalostí zákona o DPH, schopnosti logického myšlení a dovednosti se zpracováním, úpravou a analýzou dat v prostředí programu MS Excel.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Iva Kolářová, vedoucí Oddělení rizikových analýz DPH

tel.: 953 110 836, e-mail: iva.kolarova3@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Blanka Kadlecová, Oddělení výběrových řízení

tel.: 953 110 548, e-mail: blanka.kadlecova@fs.gov.cz

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální